



# IA no Dia a Dia: Onde Sua Empresa Perde Tempo

Como a inteligência artificial otimiza  
processos empresariais



# Introdução e Contexto



# Ninguém perde tempo de propósito

## Perda de Tempo Não Intencional

A perda de tempo nas empresas ocorre por processos ineficientes, não por falta de intenção dos colaboradores.

## Impacto na Produtividade

Tarefas como reuniões improdutivas e gestão de e-mails consomem até 28% do tempo produtivo, reduzindo inovação.

## Soluções com Inteligência Artificial

A IA pode otimizar rotinas, melhorando eficiência e liberando tempo para atividades estratégicas e inovadoras.

## Reflexão e Mudança

Entender a perda invisível de tempo é o primeiro passo para mudanças reais e melhoria nos resultados empresariais.

# Desmistificando a IA



# IA não entrou como inovação, mas para resolver tarefas chatas

## **Suporte em tarefas repetitivas**

A IA foi incorporada para lidar com atividades rotineiras e pouco estratégicas, como organizar e-mails e gerar respostas padrão.

## **Adoção prática e sem resistência**

Essa abordagem prática reduz a resistência, pois não exige mudanças drásticas nos processos das empresas.

## **Ferramentas para simplificação**

Softwares como Copilot e ChatGPT automatizam resumos, relatórios e atendimento, simplificando rotinas empresariais.

## **Acessível para pequenas empresas**

A integração da IA não requer grandes investimentos, tornando-a acessível para pequenas e médias empresas.

# Impacto das Tarefas Rotineiras



## O tempo vai embora em coisas pequenas

### Perda de Tempo em Tarefas Simples

Muitas horas são consumidas com tarefas simples acumuladas, como e-mails longos e perguntas repetidas no atendimento.

### Impacto na Produtividade

Essas tarefas aumentam a carga cognitiva e reduzem a produtividade, desviando foco da inovação e relacionamento com clientes.

### Necessidade de Automação

Automatizar tarefas repetitivas e centralizar informações pode liberar tempo para atividades de maior valor.

# A Verdade Oculta



## O problema não é falta de tempo, é excesso de tarefas desnecessárias

### Causa da baixa produtividade

A redução da produtividade ocorre devido a tarefas redundantes e burocráticas que não agregam valor estratégico.

### Impacto do tempo desperdiçado

Até 40% do tempo corporativo é consumido por atividades que poderiam ser automatizadas ou eliminadas.

### Solução tecnológica inteligente

A inteligência artificial permite foco em inovação, relacionamento com clientes e decisões estratégicas.

### Mudança de mentalidade organizacional

É essencial medir produtividade pelo impacto gerado, não pelo volume de tarefas realizadas.

# Aplicações Práticas da IA



# Onde a IA já está sendo usada sem alarde

## Automação de Tarefas Repetitivas

IA automatiza rotinas como resumos de e-mails e rascunhos de relatórios, otimizando o tempo dos colaboradores.

## Integração Discreta de IA

Ferramentas simples complementam processos existentes sem grandes mudanças estruturais nas empresas.

## Melhoria na Qualidade e Consistência

Soluções de IA reduzem erros e garantem entregas mais consistentes e de melhor qualidade.

## Adoção Gradual e Sem Medo

Começar pequeno com IA ajuda a obter resultados rápidos e dissipar receios sobre seu uso.

# Exemplo Real



## Na prática, funciona assim

### Redução do Tempo em E-mails

A IA diminui o tempo gasto para organizar e responder e-mails, aumentando a eficiência em 75%.

### Benefícios para Empresas

Empresas obtêm resultados rápidos ao aplicar IA em tarefas específicas, sem grandes investimentos.

### Impacto na Qualidade e Satisfação

A automação reduz o estresse e melhora a qualidade das interações e satisfação do cliente.

### Quebra de Barreiras Culturais

Histórias reais mostram que IA é uma solução prática, incentivando líderes a explorar novas oportunidades.

# Erros Comuns na Adoção de IA



# Quando a IA vira perda de tempo

## Uso inadequado da IA

Tentar aplicar IA em todas as tarefas sem avaliar impacto gera sobrecarga e reduz eficiência operacional.

## Falta de revisão humana

Confiar cegamente nas respostas da IA pode causar erros graves e prejudicar a credibilidade da empresa.

## Mudanças sem planejamento

Alterar processos de uma vez sem planejamento cria resistência e aumenta riscos organizacionais.

## Adoção estratégica da IA

Começar pequeno, testar e ajustar soluções garante integração sustentável e ganhos reais com IA.

# Como Começar



## Passos simples para iniciar

### Comece com tarefas repetitivas

Identifique atividades que consomem tempo e agregam pouco valor para automatizar com IA inicialmente.

### Escolha ferramentas acessíveis

Opte por ferramentas de IA simples que ofereçam suporte fácil de usar para facilitar a adoção.

### Meça resultados e ajuste

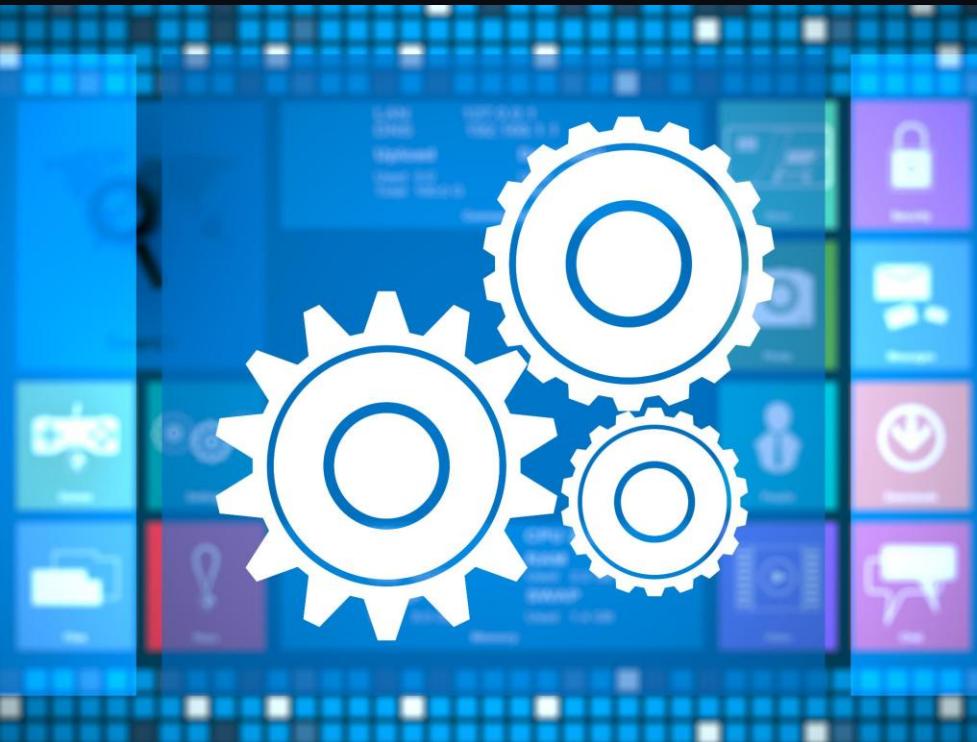
Avalie o tempo economizado e impacto para validar benefícios e melhorar processos continuamente.

### Adote abordagem incremental

Começar pequeno reduz riscos, aumenta aceitação e demonstra benefícios rapidamente.



# Por que Isso Importa



## Impacto no resultado

### Impacto das tarefas desnecessárias

Minutos gastos em tarefas inúteis reduzem o tempo para inovação e decisões estratégicas.

### Automação e aumento de produtividade

Empresas que usam automação inteligente podem aumentar a produtividade em até 30%.

### Melhora no clima organizacional

Reducir desperdícios valoriza colaboradores e melhora o ambiente de trabalho.

### Eficiência como necessidade estratégica

Eficiência é essencial para competitividade, crescimento e geração de valor.

# Encerramento e Posicionamento



# IA é Solução Prática



## Mudança de mentalidade

Focar menos em tarefas mecânicas e mais no que realmente importa é chave para o sucesso.

## IA para potencializar talentos

A tecnologia não substitui pessoas, mas amplia habilidades e reduz resistências.

## Comece pequeno e experimente

Iniciar em áreas críticas permite ganhos rápidos e vantagem competitiva sustentável.